

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 051A316CD338D46B6612F64E0197A8B0

Владелец: Рахматуллина Гузель Гаязовна

Действителен с 28.03.2023 до 20.06.2024

Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей №5»

Приказ № 211/0 от 31.08.2023

Г.Г.Рахматуллина

Положение о текущем контроле успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №5» Вахитовского района г.Казани (далее – лицей) при освоении учащимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями ,

ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 и N 287 с изменениями от 08.11.2022г;

- ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 N 413 с изм от 12.08.2022г; ФООП;

- СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. ТК РФ. При разработке раздела 5 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок во 2 – 11 классах: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении за полугодие по элективным курсам образовательной программы среднего общего образования; словесного (оценочного) суждения.

1.4.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий различного типа.

1.4.4. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости- это контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; совершенствования образовательного процесса для достижения требуемых результатов. Проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах). -

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов

проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос; проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.); тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); устный зачет, письменный зачет; срез знаний, словарный диктант, самостоятельная работа, контрольная работа; лабораторная работа, практическая работа, диктант, изложение, сочинение; выполнение (и защита) проекта, реферата; выполнение работы над ошибками; собеседование; диагностика (стартовая, рубежная, итоговая); другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах .

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика)

2.6.1. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае); - во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный); за учебный период - выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета.

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.3. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются на том же уроке, на котором он проводился.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

2.10.2. Сроки выставления оценок в электронный журнал изложены в Регламенте работы с электронным журналом.

2.10.3. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля.

- 2.11.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае) и, как правило, по трем предметам: русский язык, математика, татарский язык.
- 2.11.2 Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.
- 2.11.3. Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.
- 2.11.4. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.
- 2.11.5. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора лицея о проведении административного контроля.
- 2.11.6. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.
- 2.11.7. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора лицея графиком.
- 2.11.8. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.
- 2.11.9. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 2.11.10. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором лицея.
- 2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).
- 2.12.1. Выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются за три дня до окончания четверти во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

2.12.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется отметка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее 3-х оценок при 1 часовой недельной нагрузке, не менее 4-х оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12.6. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.8. Не аттестованным учащимся лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.).

Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. Результаты дополнительного текущего контроля заносятся в электронный журнал. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется учителем на основании имеющихся текущих оценок и результатов дополнительного текущего контроля. Родители(законные представители) за две недели до выставления оценки за период(четверть, полугодие) должны быть ознакомлены в

письменном виде с росписью о предстоящей не аттестации с указанием причины.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной образовательной программы НОО,ООО,СОО в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы за учебный год

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования.

3.3. Целью аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков, компетентностей;

соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.3 Промежуточная аттестация во 2-8, 10-х классах представляет собой:

Вариант 1- проведение итогового контроля (далее – итоговой контрольной работы) и выставление оценки за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок. Успешно пройденная промежуточная аттестация является основанием перевода в следующий класс.

Вариант 2- выставление оценки за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок .

В 9 и 11 классах проводится только по варианту 2 (выставление годовой оценки).

3.4. Итоговая контрольная работа может проводиться в следующих формах: . тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); устный зачет, письменный зачет; контрольная работа; диктант, изложение, сочинение; выполнение (и защита) проекта, реферата; собеседование; другие формы. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане, рассматривается и принимается на педагогическом совете. Сроки устанавливаются в годовом календарном учебном графике.

3.5. Результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации, если они совпадают со сроками проведения промежуточной аттестации в лицее.

3.7. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. В течении года учитель вправе внести изменения в текст КИМа.

3.9. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны 1-2 урока.

3.10. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.11. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

3.12. Работы оцениваются по пятибалльной системе, итоги промежуточной аттестации по предмету вносятся в электронный журнал на предметной странице внутри учебного периода (4-й четверти или 2-го полугодия) под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, и тем самым учитываются при формировании оценки за соответствующий учебный период, в графе прохождения материала указывается форма промежуточной аттестации.

3.13. Протокол о результатах промежуточной аттестации по предмету учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Работы подшиваются и сдаются курирующему зам.директора.

3.14. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы лицея за учебный год и планирование внутришкольного контроля .

3.15 Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, в графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для повторного прохождения (написания) итоговой контрольной работы. В этот же день проходят промежуточную аттестацию учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам

(подтвержденным документально), а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин. В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.

3.16. Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.17. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.17.1. Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых оценок.

3.17.2. если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

3.17.3. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лицея. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы (получение оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положения о ликвидации академической задолженности.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях .

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей на дому.

4.1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Лицей для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.4. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

4.2.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.3. По решению педагогического совета Лицея особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей

(законных представителей): - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

4.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, текущая и промежуточная аттестация данной категории учащихся проводится в обязательном порядке на основании Письма Министерства образования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003г. №13-51-263/123.

5. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов.

5.1. Данный Порядок разработан в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, элективных курсов, предусмотренных учебным планом.

5.2. Под зачетом результатов понимается процедура, при которой Лицей признает результаты освоения учащимися учебных предметов, элективных курсов.

5.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения предметов по основным образовательным программам среднего общего образования.

5.4. Освоение учащимся предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

5.5. Зачет результатов освоения учащимся предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за ___ полугодие
_____ уч.г.

Учитель: _____

Русский язык

ФИ ученика

Навыки письма

Развитие мелкой

моторики

Звуковой анализ слога

Пишет на слух слоги.

Буквы, слова

Пишет предложения

При письме соблюдает

Умеет списывать

Допускает ошибки

высоту Расстояние между

элементами букв наклон Форму буквы аккуратность С печатного текста

С рукописного списывает без ошибок ,


Искажение букв Пропуск букв В постановке



Лист согласования к документу № 18 от 29.01.2024
Инициатор согласования: Ахметзянов И.З. Заместитель директора
Согласование инициировано: 29.01.2024 07:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-------------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Рахматуллина Г.Г. | |  Подписано 29.01.2024 - 07:59 | - |